






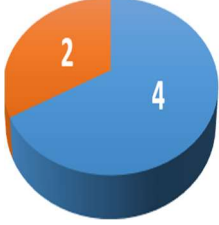
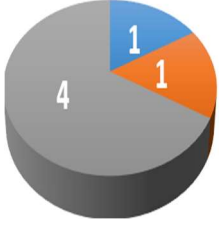
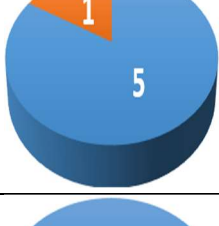
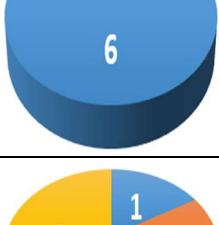
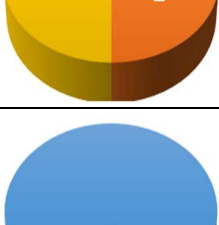
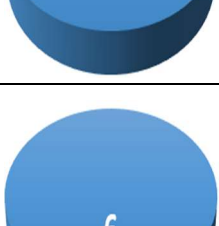
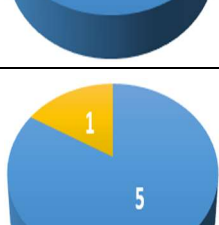
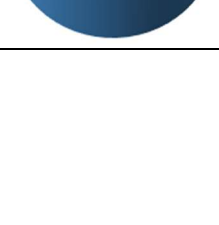






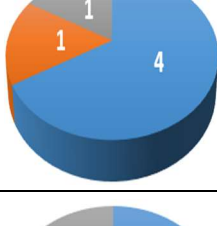
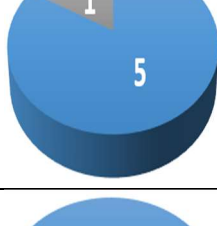


児童発達支援事業保護者向け評価アンケート(公表)

令和6年6月

対象者:令和5年度 利用児童(保護者)6名、回答率100%(6/6)

		チェック項目	回答結果 ■はい ■どちらともいえない ■いいえ ■わからない	保護者各位のご意見	たんぽぽから保護者各位へ
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか			十分とは言えませんが狭くもないです。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか			人員配置は十分であると思います。引き続き、職員には専門領域の研修を推し進め、介助レベルについては、各職員のスキルが平準化するよう実技研修を重ねて参ります。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか			・児童にとって視覚的にわかりやすいような連絡帳入れや写真付き予定表など工夫しています。 ・プール室を除く全てのフロアはフラット仕様です。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか		①座位保持椅子に食残が付いていることがある ②部屋の中が暑く換気が気になる時がある	①申し訳ありません。食後の点検を徹底し清潔保持に努めます。 ②窓を開けたり、換気扇を動かすなど対策を取っていますが、お気付きの時はご遠慮なく申し付けてください。また、真冬に室温を保つために廊下側のドアは開けたまま一定時間外気の吸気を止めたことがあります。
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか			保護者様に毎年「療育のご意向」を伺い、日常の連絡帳の内容などを考慮し、お子様の評価と併せて個別支援計画を作成しています。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか			対象児が重症心身障害の為、ガイドラインに当てはめることが難しい部分もありますが、毎年事業所自己評価を行いながら支援内容に反映できるよう努めています。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか		沿ったこともあればお願いしている対応が行われていないこともある為、家族が定期的に確認してその都度伝えている。	個別支援計画を基に保護者様と情報共有しながら日々の支援を行っています。また、可能な範囲で、ご要望に沿った対応が行えるよう職員間で情報共有を十分に行い対応します。

	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか		歌、活動内容や製作、外出のバリエーションを拡げてほしい	<ul style="list-style-type: none"> ・通園日数の少ないお子様を優先にしながら、可能な限りバランスよくプログラムを立案するよう心掛けていますが、通園日数により活動のバリエーションに差があります。 ・同じ内容であっても、やり方の工夫や使用する教材を変える等を行っています。また、同じ内容を繰り返すことで慣れて、自発的な動きを引き出せることもあります。 ・状況に応じてバリエーションを広げていきます。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		<ul style="list-style-type: none"> ・今後あると良いですね ・交流保育は増やしてほしい 	交流は必要であるとは感じていますが、感染症にかかりやすいお子様や重症化しやすいお子様が多いため、慎重さを崩さず前向きに検討させていただきます。
	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか			利用契約時にご説明をさせて頂いています。ご不明な点は、いつでも対応させていただきます。
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか			毎年、療育のご意向を伺い、児童の評価と併せて個別支援計画を作成し、個別面談の中で支援内容を説明し、保護者様の同意を得ています。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか		PT,OT 以外はペアトレ等ほとんどない。	ペアレント・トレーニングとまではいきませんが、小児科健診・歯科検診・摂食指導の機会やお子様の対応等で、ご相談等をお受けし助言やご提案等をさせて頂いております。
保護者への説明等	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか			日常的に連絡帳や電話、メールなどで情報交換させて頂いておりますが、お気軽にお声掛けください。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか			個別面談は年 2 回のモニタリング報告と合わせて行っております。また、必要に応じて、ご提案やご相談をさせて頂いております。なお、個別リハビリは保護者付添で実施致しますのでお気軽にお声掛けください。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			対面式の保護者会を実施しており、閉会後に保護者交流会の時間を設けさせて頂いております。

	⑯	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応しているか			<ul style="list-style-type: none"> ・個別りハビリで相談や申し入れがあった際は担当職員に報告し周知されるよう対応しています。 ・施設長や係長が窓口になり対応していますが、他の職員でも良いのでお声掛けください。 ・ご意見箱があるのでご利用ください。 ・案件発生の場合は迅速かつ適切に対応させて頂きます。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか			<ul style="list-style-type: none"> ・写真カードやサイン等の導入を行いながら発声の促し、表情・アイコンタクト等での意思表示を見逃さないようにしております ・保護者様とは日常的に効率よく情報伝達が行えるようメールを活用しております
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか			<ul style="list-style-type: none"> ・月の予定表や年 4 回たんぼぼだよりを発行しております。 ・年 2 回の保護者会で事務連絡や様々なご報告をしております。 ・ガイドラインアンケート(保護者評価・自己評価)は法人本部のホームページに掲載しております。
	⑲	個人情報に十分注意しているか			<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護法に基づき対応しております。 ・日常的な記録、メモの取扱いには十分注意しています。
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が行われているか		防犯マニュアルの周知や説明がない。	<ul style="list-style-type: none"> ・実施した訓練については、保護者会やたんぼぼだよりなどで周知させて頂きます。 ・安全計画を作成しその中に不審者対応フローを収めています。 ・各種マニュアル等については、法人のホームページにアップできるよう検討させて頂きます。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか			毎月、様々な災害等を想定して訓練を重ねておりますが、より現実的な訓練や場面を想定し実施して参ります。災害発生時の保護者様との緊急連絡訓練など検討させて頂きます。
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか			お子様や保護者様が安心して楽しく通園して頂けるよう努めて参ります。
	㉓	事業所の支援に満足しているか		明るくて優しい職員さんが多い、大変お世話になっており感謝している	ありがとうございます。施設単独のアンケートでもお答え頂いていますが、お気づきの点はその都度ご遠慮なくお申し付けください。